

ХІІІ Международная научно-техническая конференция
ТРИБОЛОГИЯ – МАШИНОСТРОЕНИЮ 2020



Руководство по работе в программе

Zoom

Москва
2020

Описание процедуры подключения к конференции

Шаг 1. За сутки до конференции на сайте <https://tribomash.com/> будет размещена ссылка для подключения к конференции. Перейдите по предложенной ссылке.

Шаг 2. Если программа предварительно **не была установлена**, то при переходе по ссылке автоматически произойдет запуск установки программы (рис. 1). Программа запросит указать путь загрузки (рис. 2). Выберите папку, в которую вы хотите загрузить установочный файл. Нажмите кнопку «Сохранить».

Шаг 3. Запустите скаченный файл. Windows может запросит разрешение вносить изменения на вашем устройстве. В этом случае нажмите кнопку «Разрешить». Автоматически начнется установка программы (рис. 3). После установки Zoom запустится автоматически.

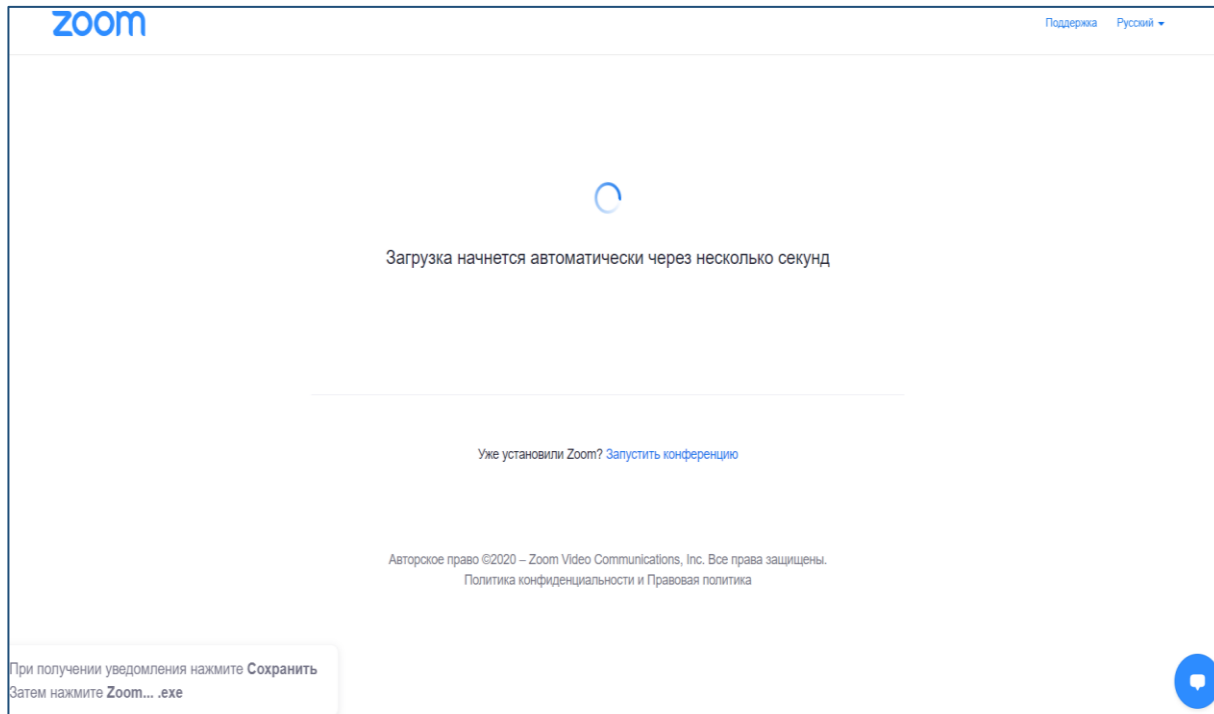


Рис. 1

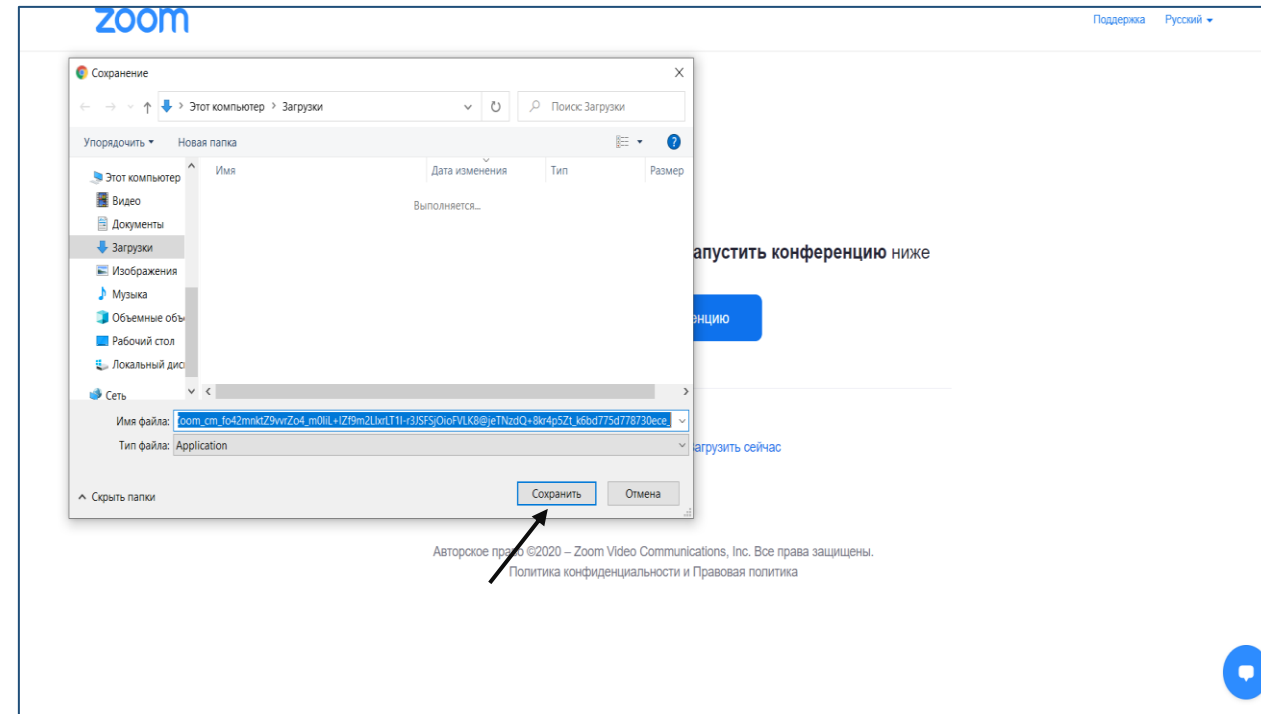


Рис. 2

Шаг 4. Если программа Zoom была установлена на вашем компьютере при переходе по ссылке браузер может запросить разрешение на запуск программы (рис. 3). Нажмите на кнопку «Открыть приложение».

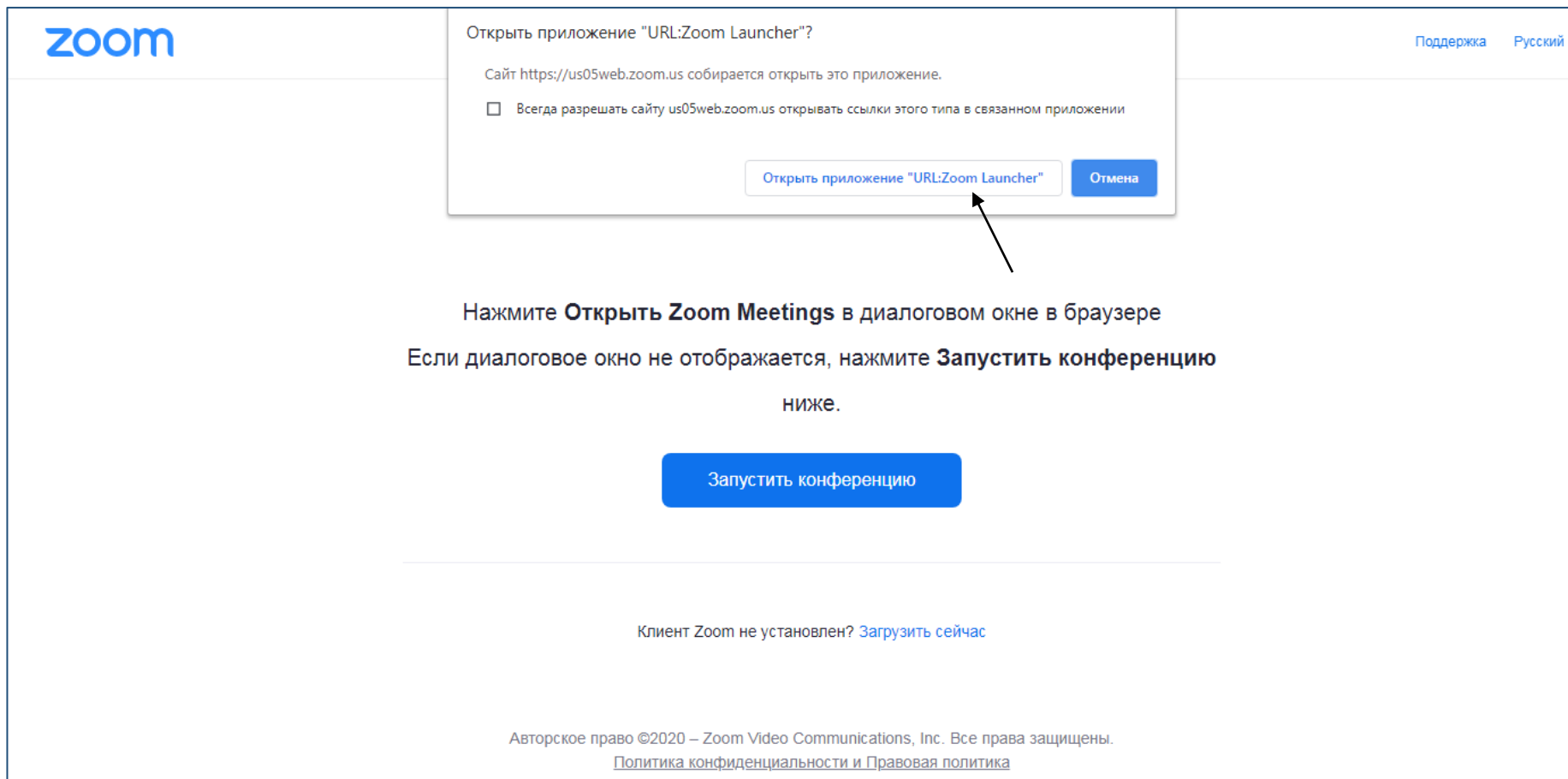


Рис. 3

Шаг 5. Далее необходимо указать ваше имя. Рекомендуется указать полные данные: фамилия, имя и отчество, чтобы избежать путаницы и вас могли узнать ваши коллеги. После нажмите на кнопку «Войти в конференцию».

Шаг 6. Появится окно «Подключить звук». Вы можете пропустить этот шаг, нажав кнопку «Войти с использованием звука компьютера», но настоятельно рекомендуем перед подключением к конференции проверить работоспособность микрофона и динамиков. Для этого нажмите на кнопку «Проверить динамик и микрофон» (рис.4) и следуйте инструкциям программы (рис.5 и рис.6). Если программа не видит устройства, то проверьте подключение динамиков/микрофона/наушников к компьютеру. После проверки всех устройств подключитесь к конференции, нажав кнопку «Войти с использованием звука компьютера» (рис. 7).

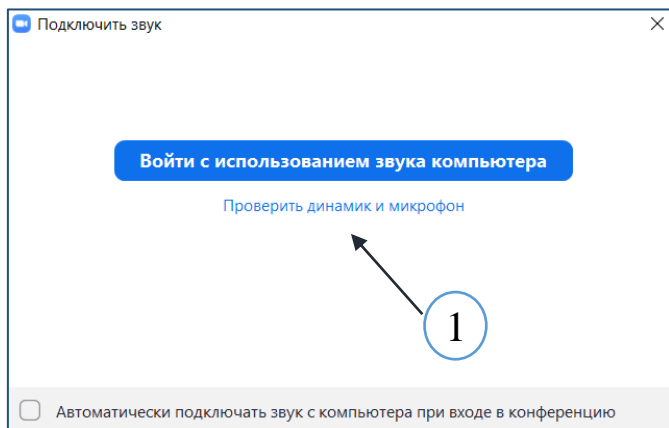


Рис. 4

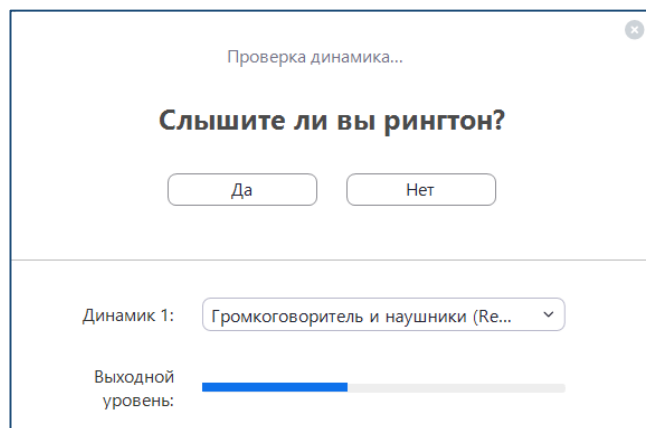


Рис. 5

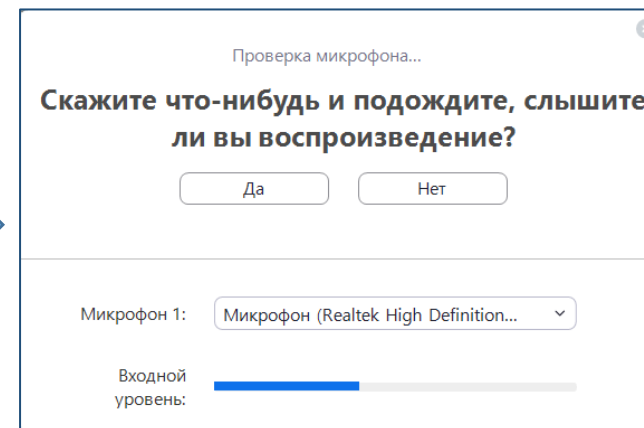


Рис. 6

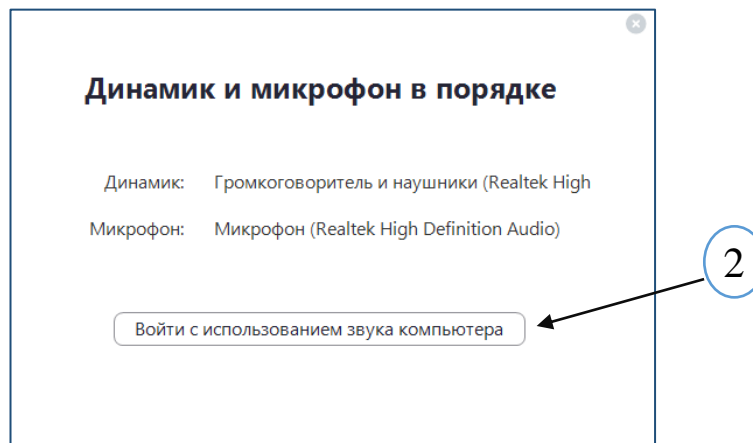


Рис. 7

Работа с интерфейсом

➤ Работа с микрофоном:

По умолчанию при подключении к конференции микрофон участника будет выключен. Чтобы включить или выключить микрофон воспользуйтесь кнопкой **1**.

Рекомендация: Чтобы избежать появления посторонних шумов, во время выступления докладчиков настоятельно рекомендуем всем выключать свои микрофоны.

➤ Работа с видеосвязью

Чтобы включить/выключить видеосвязь воспользуйтесь кнопкой **2**.

➤ Кнопка «Участники»

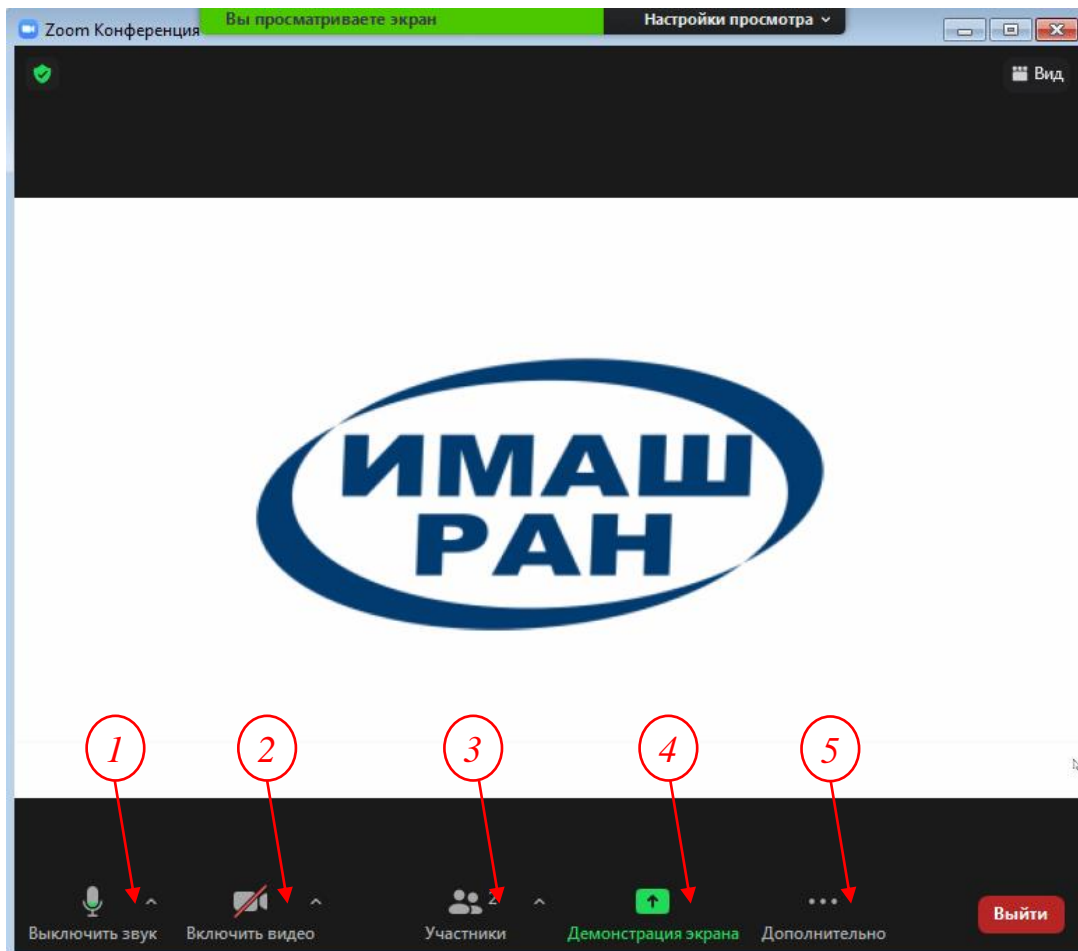
Чтобы отобразить/скрыть список всех участников конференции воспользуйтесь кнопкой **3**.

➤ Демонстрация экрана

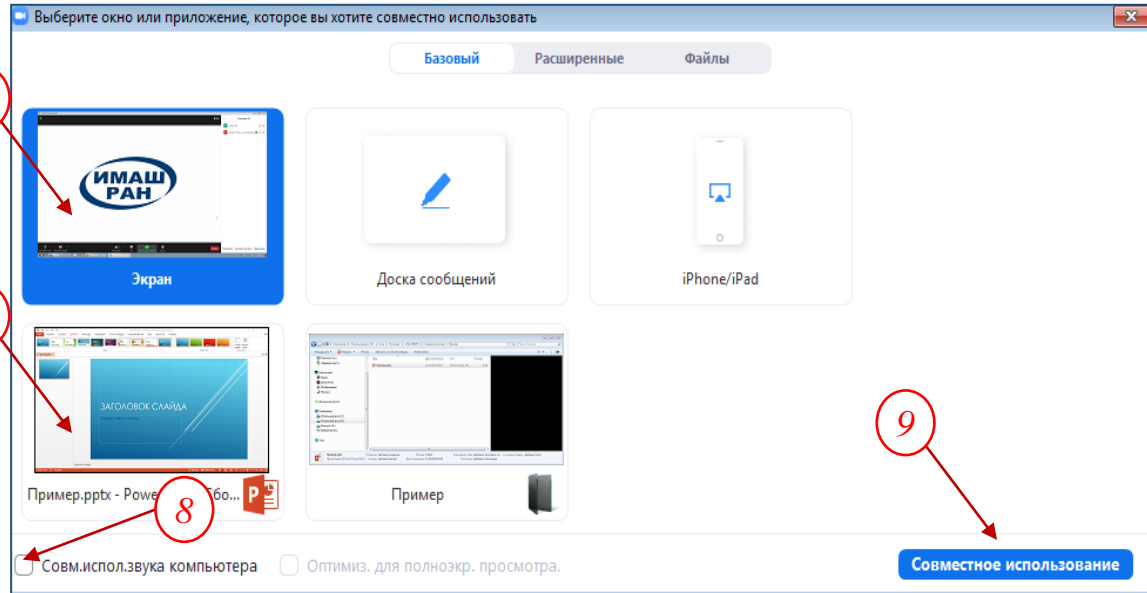
Чтобы другие участники конференции могли видеть вашу презентацию, вам необходимо запустить демонстрацию экрана. Для этого необходимо воспользоваться кнопкой **4**. Более подробное описание настройки демонстрации экрана представлено на странице 6.

➤ Включение чата

Если по какой-то причине у вас не работает микрофон или вы желаете отправить участникам конференции какой-либо файл, вы можете воспользоваться функцией «Чат». Для этого нажмите на кнопку **5** «Дополнительно» и в выпадающем окошке выберете «Чат». У вас откроется окно, куда вы можете отправлять свои сообщения и видеть сообщения других участников конференции.



Демонстрация экрана



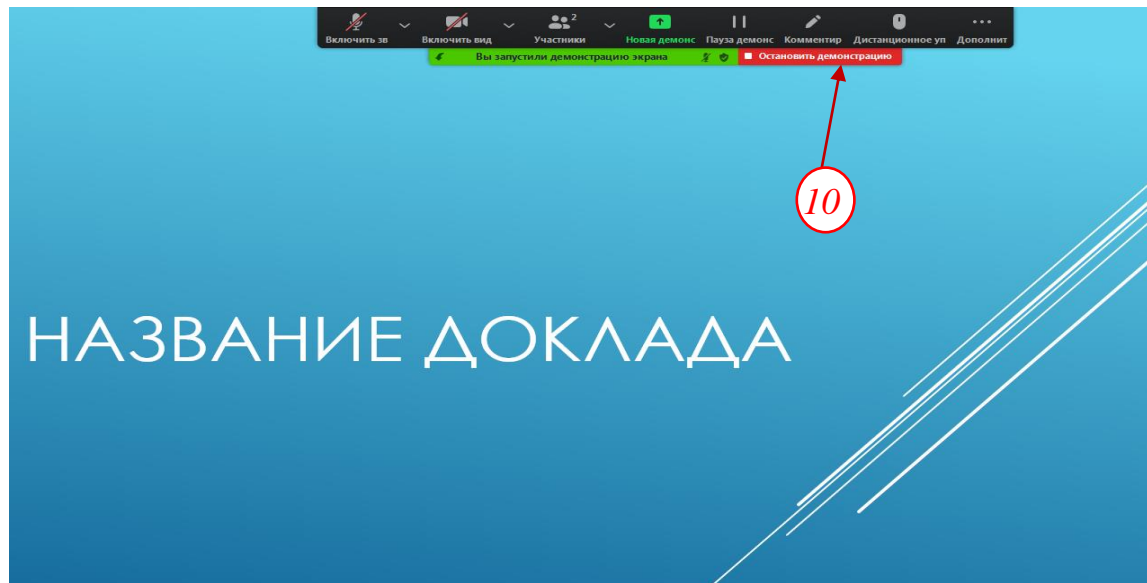
Перед запуском демонстрации экрана рекомендуем **сначала открыть презентацию**, которую вы планируете демонстрировать.

Чтобы запустить демонстрацию экрана воспользуйтесь кнопкой **4** (страница 5). У вас появится окно выбора режима демонстрации. Выберите файл, который вы хотите продемонстрировать (**6**). Если планируется работа с несколькими файлами, выберите режим экран (**7**).

Если в вашем докладе используются видео со звуком или аудиозаписи, то необходимо поставить галочку напротив «Совм.испол. звука компьютера» (**8**).

Далее выбираем «Совместное использование» (**9**). Демонстрация экрана началась. Участники конференции видят вашу презентацию.

Чтобы завершить демонстрацию экрана щелкните вверху экрана по кнопке «Остановить демонстрацию» (**10**).



Как задавать вопросы

The image shows a Zoom meeting interface with two instructional text boxes and arrows pointing to specific UI elements. The interface includes a top bar with window controls and a 'Zoom Конференция' title, a top-right panel with 'Участники (2)', a bottom toolbar with icons for audio, video, safety, participants, chat, screen sharing, recording, and reactions, and a bottom-right chat window.

Вариант 1. Использовать кнопку поднять руку:

1. Нажать Участники
2. Нажать ... и выбрать пункт Поднять руку

Вариант 2. Написать вопрос в чат:

1. Нажать Чат
2. Написать вопрос

The arrows indicate the following actions:

- From the top text box, one arrow points to the 'Участники' icon in the bottom toolbar, and another points to the '...' menu in the top-right panel.
- From the bottom text box, one arrow points to the 'Чат' icon in the bottom toolbar, and another points to the 'Введите здесь сообщение...' input field in the chat window.